

LEADER



Opleiding declaratie LEADER

16/01/2025



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

AGENDA

- Waar vind ik de nodige informatie?
- Opmaak van het declaratiedossier
- Aandachtspunten
- Communicatie
- Wat na indiening?
- Demonstratie



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen



WAAR VIND IK DE NODIGE INFORMATIE?



LEADER OOST-VLAANDEREN

Contact Over LEADER Kies jouw gebied Oproepen Projectadmin

Declaraties

Communicatie

Overheidsopdrachten

Declaraties

Reguliere en koepelprojecten moeten tweemaal per jaar een declaratiedossier indienen. Microprojecten moeten enkel aan het einde van hun project een einddeclaratie indienen. Voor projecten die gestart zijn op 15 mei 2024, geldt dat de eerste declaratie pas op 15 februari 2025 gebeurt.

Van zodra er concrete informatie en meer sjablonen zijn om te declareren, vind je ze op deze pagina. Voorlopig vind je hier de reeds beschikbare sjablonen en meer uitleg in de tekst in het kader onderaan, uit het [handboek van VLM](#) (p38-40).

Sjablonen voor reguliere projecten

- Sjabloon tijdsregistratie 2024 (declaratie februari 2025)

Info en sjablonen voor microprojecten

- Enkele [richtlijnen](#) voor projectpromotoren met een microproject.
- Draft sjabloon eindverslag voor microprojecten.



Opleiding declaratie nieuwe projecten

16 januari 2025
Online of in Gent

Schrijf je nu in

Opleiding declaratie nieuwe projecten

Binnenkort kan je voor de eerste keer de kosten van je LEADER-project indienen via het e-loket. De deadline hiervoor is 15 februari 2025.

Om je hierbij te begeleiden, organiseert het LEADER-secretariaat op **donderdag 16 januari (10u00 -11u30)** een opleiding rond het indienen van declaratiedossiers. Deze opleiding wordt gegeven in het Provinciehuis in Gent of volg je online via Teams. We gaan praktisch aan de slag in het e-loket en je krijgt enkele voorbeelden en tips mee. Daarnaast bekijken we ook de communicatierichtlijnen vanuit de VLM.

Na inschrijving ontvang je, enkele dagen voor de opleiding, de bevestigingsmail met de exacte locatie en de link om digitaal deel te nemen.

[Ik schrijf me in](#)

Goedkeuringsbrief

- Informatie over jouw project
- Begin- en einddatum
- Jaartranches
- **Goedkeuringsvoorwaarden**

The screenshot shows a web interface for a project titled "Test Regulier 3 (LEA-RP - Vlaamse Ardennen tot Dender (OVL))". At the top, there are navigation tabs: "Overzicht" (highlighted with a blue box), "Vragen", "Declaratie", and "Overheidsopdrachten". Below the tabs, the "Status van het project" section shows the current status as "Ontwerp declaratie (extern)" and "Aanpassing" as "Verzoeken van aanpassing projectaanvraag". Under "Mails", it states "nog geen verstuurd". The "Acties" section includes links for "Declaraties:", "Overheidsopdrachten:", and "Bijlagen:", each with a "Bekijk" button. The "Bekijk" button under "Bijlagen:" is highlighted with a blue box. At the bottom, there is a link for "Annuleren:" with a "Project annuleren" button and a close icon (X).

E-Loket

- Informatie
 - Tabblad Overzicht
 - Tabblad Indicatoren
 - Tabblad Financiën (Financieel overzicht)
- Aan te vullen
 - Tabblad Declaratie
 - Tabblad Overheidsopdrachten
 - Tabblad Indicatoren
 - Tabblad Vragen



 **OPMAAK DECLARATIEDOSSIER**

DECLARATIE ALGEMEEN

Halfjaarlijkse indiening van gemaakte kosten en een voortgangsverslag met realisaties en vorderingen van het project

- Periode: 1 januari - 30 juni > indienen voor 15 juli
- Periode: 1 juli - 31 december > indienen voor 15 feb
- **Uitzonderlijk deze periode van 15/05/2024 – 31/12/2024**



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen



DECLARATIE ALGEMEEN

- Promotor dient alle gegevens in (toegang tot het e-loket vereist)
- Copromotor
 - Ofwel declaratiedocumenten doorgeven aan de promotor (niet doorfactureren)
 - Ofwel zelf rechtstreeks aanvullen in het e-loket
- Via het e-loket



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

Opgelet

- Voorgaande declaratie nog niet uitbetaald? Vanaf de uitbetalingsdatum krijg je 8 weken de tijd om de nieuwe declaratie in te dienen.
- Andere vertragingen of problemen? Contact opnemen met de coördinator **vóór de deadline** om afspraken te maken.
- Als de ingediende kosten minder dan 10% van de totale projectkost zijn
 - Wordt er aangeraden om geen kosten in te dienen
 - De kosten kunnen in de volgende declaratieperiode toegevoegd worden
 - Het voortgangsverslag blijft verplicht!

Onderdelen declaratie

- Voortgangsverslag (rechtstreeks in E-Loket)
- Indicatoren (rechtstreeks in E-Loket)
- Financieel overzicht (factuurlijnen)
- Bijlage: facturen + betaalbewijzen
- Bijlage loonkosten: loonfiches en tijdsbesteding
- Bijlage 'Bijdrage in natura'
- Bijlage communicatiestukken
- Eventueel overheidsopdracht aanmaken
- Eventueel bijlage 'bijdrage in natura'



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

VOORTGANGSVERSLAG

- Belangrijkste inhoudelijke check
- Verplicht in te vullen
- **Rechtstreeks in het E-Loket**



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

Tabblad 'opvolging indicatoren'

- Verplicht om aan te vullen bij elke declaratie!
- Zal foutmelding geven als dit niet gebeurt.
- Ook als de indicator nog '0' is, moet een motivatie gegeven worden. Dit kan kort.
- Vul de cumulatieve waarde in. De waarde van de vorige declaratie(s) zie je in het tabblad.
- Belang indicatoren als opvolgingsmechanisme stijgt nu kosten minder gecontroleerd worden (door VKO's)

Testproject KL (LEA-RP - Pajottenland+ (VLB))

[Overzicht](#) ... [Vragen](#) **[Opvolging indicatoren](#)** [Declaratie](#) [Overheidsopdrachten](#)[Bekijk het Handboek](#) [Exporteren naar pdf](#)[< Vorige pagina](#) [Pagina valideren](#) [Opslaan](#) [Volgende pagina >](#)

Opvolging van de indicatoren

Leefbare & Levendige dorpen

Europese indicatoren

	Streefwaarde	Vorige waarde	Huidige waarde	Motivatie van de huidige waarde
Slimme transitie plattelandseconomie: aantal ondersteunde "slimme dorpen"-strategieën * :	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Waarde"/>	<input type="text" value="Motivatie van de waarde"/>

Eigen LOS indicatoren

	Streefwaarde	Vorige waarde	Huidige waarde	Motivatie van de huidige waarde
Zorgboerderijen ondersteunen * :	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Waarde"/>	<input type="text" value="Motivatie van de waarde"/>

Innovatieve en duurzame lokale landbouwproductie en -afzet, en valorisatie van biomassa-resten

Eigen indicator

Nie diversiteit en landbouwveiligheid

Financieel Overzicht

- Factuurlijn aanmaken voor alle kosten die gemaakt zijn voor het project
- Kosten moeten vallen binnen de declaratieperiode
- Ook voor personeelskosten, per personeelslid (is in dit geval 'leverancier')
- **LET OP:** niet voor VKO's, deze worden automatisch berekend.
- Nodige bijlagen toevoegen:
 - Voor kosten niet onder VKO: factuur en betaalbewijs
 - Voor personeelskosten: loonfiche en tijdsregistratie

Declaratiefacturen

Factuur toevoegen

Facturen Json (bulk)

Exporteren naar .xls

VolgNr ▲	Leverancier	Onderwerp	Datum / periode	Factuurbedrag	% meetelt	Aangevraagd bedrag	S
1	Collega A	Loonkosten	10/01/2025	€ 500,00	100,00%	€ 500,00	



Aandachtspunten financieel overzicht

- Kosten moeten passen binnen de aangegeven kostenposten (zie financiële tabel)
 - Totaal toegewezen subsidie wordt niet gewijzigd
 - **Nieuw:** personeelskosten kunnen niet stijgen
 - Einddeclaratie: 10% marge per kostenpost
 - Indien er boven de 10% gegaan wordt, moet er een budgetwijziging aangevraagd worden
- Dien geen recupereerbare btw in
- Facturen onder € 50 zijn niet subsidiabel
- Percentage dat bedrag meetelt (motiveren waarom)

Aandachtspunten financieel overzicht

- Enkel facturen gericht aan de promotor of copromotor
- Geen facturatie tussen copromotor en promotor
- Wel facturatie mogelijk van partner naar promotor (let op met de wet op overheidsopdrachten)
- Wijk je af van het voorziene kader? De coördinator contacteren!
- Let erop dat de facturen altijd gericht zijn aan de (co)promotor en de betaalbewijzen met het juiste rekeningnummer betaald zijn.

BIJLAGEN LOONKOSTEN

- Berekening aan de hand van het [sjabloon tijdsregistratie 2024](#)
- 1 sjabloon invullen per personeelslid
- Dit wordt per uur ingevuld (je kan clusteren)
- Hierop gebeurt de inhoudelijke controle van de gewerkte uren
- Loon wordt berekend met het Standaard Uurtarief (SUT).
- SUT: maandelijkse **voltijds** brutoloon vermenigvuldigd met 1,2/100 (zie sjabloon)



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

2	Voor de berekening van de totale loonkosten is een tijdsregistratie uitgedrukt in werkuren nodig. De wettelijke maxima bedragen 11 uren per dag en 50 uren per week. Overuren zijn niet subsidiabel.					
3						
4						
5	Omschrijving werkzaamheden per activiteit invullen	dag	maand	jaartal	gewerkte uren (formaat uu:mm)	Beheersdienst: Te noteren in formaat uu:mm, bv 02:30 = 2u30.
6						
7	wettelijke feestdag	1	1	2024	0:00	
8	wettelijke feestdag	1	1	2024	0:00	
9	wettelijke feestdag	1	1	2024	0:00	
10	wettelijke feestdag	1	1	2024	0:00	
11	Startvergadering	2	1	2024	1:30	
12	zer	2	1	2024	3:00	
13		2	1	2024	0:00	
14		2	1	2024	0:00	
15		3	1	2024	0:00	
16		3	1	2024	0:00	
17		3	1	2024	0:00	
18		3	1	2024	0:00	
19		4	1	2024	0:00	
20		4	1	2024	0:00	
21		4	1	2024	0:00	
22		4	1	2024	0:00	
23		5	1	2024	0:00	
24		5	1	2024	0:00	
25		5	1	2024	0:00	
26		5	1	2024	0:00	
27	zaterdag	6	1	2024	0:00	
28	zaterdag	6	1	2024	0:00	

Werkgever	personeelslid		jaar	Brutoloon	tewerkstellingspercentage	Brutoloon verrekekend naar 100	SUT (brutoloon * 1,2%)	aantal gewerkte uren	omrekening	in te brengen personeelskost	
			2025	3.500,00	50,00%	7000,00	€ 84,00	1:00:00	24:00:00	84,00	Voorbeeldlijn mag je op 0 zetten
0	0	januari	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	licht groene cellen manueel invullen
0	0	februari	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	
0	0	maart	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	
0	0	april	2025	3.500,00	100,00%	3500,00	€ 42,00	0:00:00	0:00:00	0,00	
0	0	mei	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	
0	0	juni	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	
0	0	juli	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	
0	0	augustus	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	
0	0	september	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	
0	0	oktober	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	
0	0	november	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	
0	0	december	2025		0,00%	#####	#####	0:00:00	0:00:00	#####	
								0:00:00	0:00:00	#####	

AANDACHTSPUNTEN LOONKOSTEN

- Loonfiche toevoegen van de eerste maand waarvoor er personeelskost wordt ingediend
- De wettelijke maxima bedragen 11 uren per dag en 50 uren per week. Overuren zijn niet subsidiabel.
- Vermijd algemene omschrijvingen en geef aan wat de link is met het project
- Geen niet-LEADER tijdbesteding invullen



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen



BIJLAGEN FACTUREN EN BETAALBEWIJZEN (NIET VKO)

Facturen en betaalbewijzen voorzien van:

- Projectcode (liefst door leverancier laten vermelden, maar geschreven op originele factuur ook goed)
- Logische nummering gelinkt aan de nummering van de factuurlijnen in het e-loket

Te markeren op facturen en betaalbewijzen:

- Factuurdatum
- Bedrag

Dit kan zowel manueel als digitaal



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

BIJDRAGE IN NATURA

= onbetaald vrijwilligerswerk, gekoppeld aan een investering, waarvan materiaalkosten bewezen worden, a rato van max. 20 € / uur

- MOET expliciet zijn goedgekeurd en mag niet achteraf toegevoegd worden,
- Maximum 15% van de totale projectkost
- Per vrijwilliger: getekend registratieformulier



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

BIJLAGEN COMMUNICATIE

Al het communicatiemateriaal van het project moet worden toegevoegd

- Screenshots of foto's van het materiaal
- Zowel publicaties, online communicatie of fysieke communicatie





AANDACHTSPUNTEN

VKO'S

- Worden automatisch uitgekeerd als forfaitair percentage op de kostenpost (bv personeel in geval van de 40 %)
- Hiervoor geen bijlagen toevoegen aan het E-Loket
- Hierop kan gesanctioneerd worden
- Geen overheidsopdrachten voor maken
- Alle documentatie bijhouden in eigen administratie



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

INKOMSTEN

- De inkomsten worden afgetrokken van de bruto-projectkosten
- De subsidie wordt verleend op de netto-projectkosten
- De inkomsten moeten aangegeven worden als negatieve waarde
- Indien de geraamde inkomsten afwijken van de huidige situatie contacteer dan zeker de coördinator!



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

WET OP OVERHEIDSOPDRACHTEN

Factuur gelinkt aan overheidsopdracht?

- Eerst de overheidsopdracht indienen bij het tabblad overheidsopdrachten
- Bij het toevoegen van de factuurlijn kan de factuur gekoppeld worden aan de opdracht

Zie
<https://www.leADERoostvlaanderen.be/projectadm/in/overheidsopdrachten>



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen



TABBLAD VRAGEN

- Promotor/copromotor(en) BTW-plichtig?
- Promotor/copromotor(en) moeten wet op overheidsopdrachten volgen?

> Jaarlijks in te vullen indien relevant



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

PRAKTISCHE TIPS

- Vergeet niet je voortgang regelmatig op te slaan in het E-Loket
- Hou je administratie doorheen heel de periode bij
- Zolang de declaratie niet is ingediend kan je alles wijzigen en verwijderen. Na indiening kan dit niet meer!



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

PRAKTISCHE TIPS: MAPPENSTRUCTUUR

- Werk met een Zip-map, zo kan je een mooie structuur in je bijlagen steken. Ook voor ons dankbaar!
- Hoofdmap 'Declaratie februari 2024'
- Submappen
 - Facturen en betaalbewijzen
 - Loonfiches
 - Bijlagen bij het voortgangsverslag
 - Communicatie
- Gebruik logische en korte benamingen voor mappen en bestanden



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen



COMMUNICATIE

- Al het communicatiemateriaal van het project moet worden toegevoegd
- Verplichting om te voldoen aan de communicatievereisten
- <https://www.lederoostvlaanderen.be/projectadmin/communicatie>



Communicatie - algemeen

- Dient op **alle** communicatie opgenomen te worden (digitaal en analoog)
 - website, social media, nieuwsbrieven, presentaties op publieksmomenten, promo materiaal, filmpjes, banners...
- Ook op promotie materiaal (uitzondering: niet op werkingsmateriaal)
- Project in de pers? Logo's opnemen in persbericht voldoende
- LEADER-poster (zie website voor [sjabloon](#)) > mee te geven bij eerste declaratie

ONLINE COMMUNICATIE

Website

- Website project: Logo's, slogan en omschrijving op de startpagina
- Website (co)promotor: Logo's, slogan en omschrijving met verwijzing naar steun op de projectpagina
- 25% regel

Sociale media

- Pagina voor het project? Logo's en slogan opnemen in omslagfoto en omschrijving van het project in de infotekst
- Pagina van de (co)promotor? Link in post naar pagina met logo's



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

Regionaal Landschap Meetjesland

9 december 2020 · 🌐

Deze ochtend ruimden we in **Ursel (Gemeentebestuur Aalter)** een erg belangrijke poel voor de kamsalamander, die Europees beschermd is. Zonder beheer slijt de poel op termijn helemaal dicht en zou de kamsalamander, die momenteel in winterslaap op het land vertoeft, er verdwijnen. We maakten van de gelegenheid gebruik om de opnames met **Nolobox** rond poelen voor **#landschapsbeheeropmaat** te voltooien. 🌿🐸

#samenvoorbiodiversiteit



👍❤️ Jij en 23 anderen

4 keer gedeeld



Koetshuis kasteel van Poeke

187 vind-ik-leuks + 346 volgers

WhatsApp Vind ik leuk Bericht

Berichten Over Vermeldingen Recensies Volgers Foto's Meer

Intro

Het koetshuis van het kasteel van Poeke heeft sinds de zomer 2024

Berichten

Filters



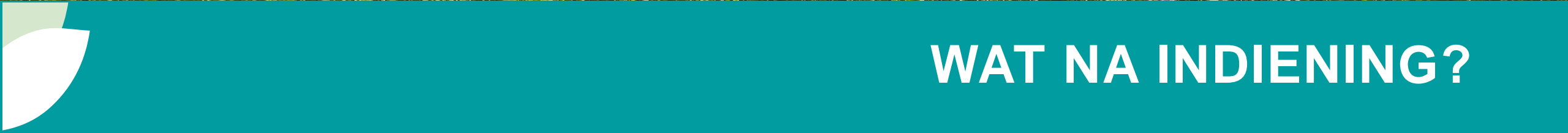
Platteland Oost-Vlaanderen

495 volgers + 328 volgend

Volgend Bericht Zoeken





 **WAT NA INDIENING?**

PROCEDURE

- Controle door secretariaat en coördinatoren van het Plattelandsloket Oost-Vlaanderen
 - Extra verantwoording
- Controle door VLM
 - Extra verantwoording
- Uitbetaling
 - Afronding van het declaratiedossier
 - Nieuwe declaratietabblad wordt opengesteld
 - Uitbetaling gebeurt aan promotor



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen

Mijn projectaanvragen

[Nieuwe projectaanvraag](#)[Verzoeken van aanpassing projectaanvraag](#)

Selecteer een projectaanvraag om de projectgeschiedenis van de aanvraag te bekijken.

Naam	Onderwerp	Status	Initieel ingediend	Project code	Aanvrager	Contactpersoon	Open project	Bijlagen	Annuleren
[REDACTED]	Leader	Extra verantwoording declaratie (extern) 	[REDACTED]	[REDACTED]	Provincie Oost- Vlaanderen	Meetjesland			



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



provincie
Oost-Vlaanderen

Extra verantwoording afleggen voor de projectaanvraag



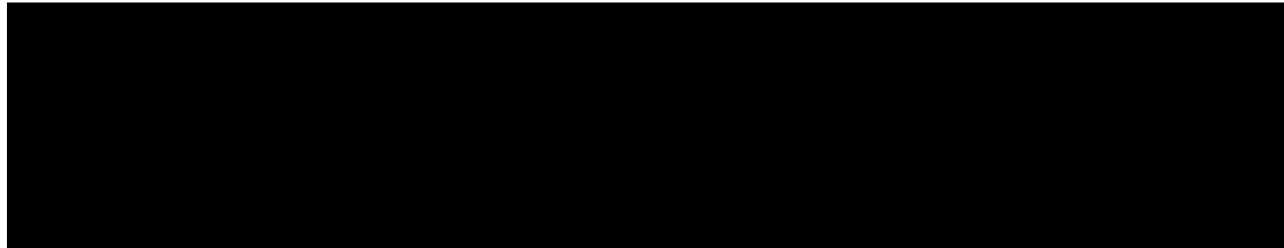
Uw aanvraag werd tijdelijk 'on hold' geplaatst. Gelieve een bijkomende verantwoording af te leggen en te antwoorden op de onderstaande vragen.

De behandelaar heeft de onderstaande tabbladen opengesteld zodat u aanpassingen kan maken. Nadien dient u de aanvraag opnieuw in te dienen.

- Declaratie

Beste promotor

Wij hebben uw declaratie gecontroleerd en hebben onderstaande vragen en opmerkingen:



Verantwoording*:

Er resteren nog 4921 karakters.

Het financieel overzicht werd aangepast op basis van de opmerkingen en vragen.

Verantwoording versturen

Annuleren



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



provincie
Oost-Vlaanderen

SANCTIE REGELING

- Indien > 10% niet-subsidiabele kosten per aangifte
- Eerst keer: verwittiging
- Tweede keer: boete
- VKO valt hier ook onder



Medegefinancierd door
de Europese Unie



provincie
Oost-Vlaanderen



LEADER

LEADER Oost-Vlaanderen

09 267 86 61

platteland@oost-vlaanderen.be

WWW.LEADEROOSTVLAANDEREN.BE



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**



provincie
Oost-Vlaanderen