**Voorbereiding projectaanvraag**

Dit document is enkel te gebruiken als hulpmiddel voor de interne voorbereiding van de projectaanvraag voor LEADER Meetjesland - Leievallei. De officiële projectaanvraag en indiening verloopt enkel en alleen via het [plattelandsloket](https://www.vlm.be/nl/themas/platteland/e-loket/Paginas/default.aspx). Alle gegevens dient u over te nemen in de projectaanvraag in het loket.

Tabbladen:

[Identificatie 1](#_Toc158120166)

[Partners 1](#_Toc158120167)

[Projectinformatie 2](#_Toc158120168)

[Vragen 2](#_Toc158120169)

[Projectlocatie 3](#_Toc158120170)

[Vergunningen 3](#_Toc158120171)

[Indicatoren 3](#_Toc158120172)

[Projectplanning 5](#_Toc158120173)

[Financiën 5](#_Toc158120174)

[Extra 6](#_Toc158120175)

[Communicatie 6](#_Toc158120176)

# Identificatie

Persoonlijke informatie

* Naam:
* Functie binnen organisatie:

Gegevens van de aanvrager

* Naam:
* Juridische vorm:
* Rechtsvorm:
* Ondernemingsnummer:
* IBAN:

Contactgegevens binnen de organisatie

* Straatnaam:
* Huisnummer:
* Bus:
* Postcode:
* Gemeente:
* Telefoon:
* GSM:
* E-mail:

# Partners

Gegevens van de copromotoren

* Naam:
* Naam contactpersoon:
* Functie contactpersoon:
* Juridische vorm: particulier/openbare instantie/privaatrechterlijke organisatie
* Betreft het een inhoudelijke of financiële rol?
* Omschrijf de rol van de partner in het project:
* Heeft u de partner al gecontacteerd: Ja/nee
* Bijlage voor copromotoren: samenwerkingsovereenkomst

Gegevens van de partners

* Naam:
* Naam contactpersoon:
* Functie contactpersoon:
* Betreft het een inhoudelijke of financiële rol?
* Omschrijf de rol van de partner in het project:
* Heeft u de partner al gecontacteerd: Ja/nee

# Projectinformatie

Naam (titel van het project)

Begindatum van het project

Einddatum van het project

Omschrijf het volledige project

*maximaal 8000 karakters, verplicht in te vullen*

Motiveer het onderdeel van het project waarvoor u een subsidie aanvraagt.

*Maximaal 3000 karakters, verplicht in te vullen*

Wat zijn de doelstellingen van het project? (Geef aan welke resultaten u beoogt met het project)

*Maximaal 5000 karakters, verplicht in te vullen*

Soort project

Welke aard heeft het project**: Investeringsproject** of **Dienstverleningsproject** (belangrijk: deze keuze heeft gevolgen voor de opbouw van het budget in het tabblad “financiën”).

*Bij aanduiding van “investeringsproject”, komen volgende vragen erbij:*

Bent u de eigenaar van het perceel\*:

 Ja  Nee

Indien u geen eigenaar bent voeg de overeenkomst tussen u en de eigenaar toe:

Select files...

Is het project al voorgelegd aan de kwaliteitskamer van de provincie:

 Ja  Nee

Advies kwaliteitskamer:

Select files...

# Vragen

* Is de btw terugvorderbaar voor dit project?

*Als de BTW niet recupereerbaar is en uw organisatie zelf de BTW moet betalen, dan is de BTW subsidiabel en mag u de kosten inclusief BTW indienen.*

*Is de BTW wel recupereerbaar en krijgt u achteraf de BTW teruggestort van de btw-administratie, moet u de kosten exclusief btw indienen.*

* Is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?

# Projectlocatie

Kan het project op een kaart gelokaliseerd worden? Ja/nee

Is het project (bijna) provinciedekkend? Ja/nee

Provincie: (selecteer de provincie)

In welke gemeente(s) situeert het project zich?

Straat: nummer:

Situering

Niet verplicht

# Vergunningen

Geef weer welke overheidsvergunningen en of attesten voor de uitvoering van dit project nodig zijn en wanneer deze vergunningen en/of attesten zijn aangevraagd of verkregen.

Zijn er vergunningen of attesten nodig voor de uitvoering van dit project? Ja/nee

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Omschrijving van de vergunning | Datum aanvraag of toekenning | Bijlage  |
|  |  |  |

# Indicatoren

**Thema**

Selecteer het hoofdthema waarbij het project past (let op de thema’s in het E-Loket zijn de Vlaamse thema’s, deze waren de basis voor de Lokale Ontwikkelingsstrategie Meetjesland – Leievallei, maar zijn aangepast naar de noden van de streek. Onderstaand schema geeft weer hoe je de Vlaamse thema’s best aan die uit Meetjesland – Leievallei kan linken, dit kan echter afwijken.):

1. Innovatieve en duurzame lokale landbouwproductie en – afzet, en valorisatie van biomassaresten = **SD 1: Meetjesland – Leievallei is een klimaat robuust plattelandsgebied waar landbouw en natuur floreren en elkaar zoveel mogelijk versterken.**
	* OD 1: Ondersteunen van alternatieve en duurzame (verdien)modellen om de veerkracht van de landbouwsector te vergroten.
	* OD 2: Het agrovoedingscomplex in het Meetjesland – Leievallei zet in op duurzame productietechnieken, met aandacht voor partnerschappen en kennisdeling.
2. Leefbare & levendige dorpen **= SD3. Meetjesland – Leievallei is een plattelandsgebied met levendige en inclusieve kernen die trots zijn op hun streek.**
	* OD 4: Versterken van de beeldkwaliteit van de dorpen, met aandacht voor de aansluiting met de omgeving
	* OD 5: De dorpen in Meetjesland – Leievallei bieden voldoende levenskwaliteit en voorzieningen aan hun inwoners
	* OD 6: De dorpskernen in het Meetjesland – Leievallei bruisen van het leven en stimuleren ontmoetingen tussen alle inwoners, ook de kwetsbare groepen
3. Biodiversiteit en landschapskwaliteit **= SD 1: Meetjesland – Leievallei is een klimaat robuust plattelandsgebied waar landbouw en natuur floreren en elkaar zoveel mogelijk versterken.**
	* OD 3: versterken van typische landschapskenmerken om natuur robuuster en weerbaarder te maken tegen klimaatverandering en om verlies aan biodiversiteit tegen te gaan.

*Afhankelijk van het gekozen thema verschijnt er een lijst van indicatoren. In de onderstaande oplijsting staan tussen haakjes de Operationele Doelstellingen uit de Lokale Ontwikkelingsstrategie Meetjesland – Leievallei die* ***mogelijk*** *bijdragen aan de indicator.*

**Innovatieve en duurzame lokale landbouwproductie en – afzet, en valorisatie van biomassaresten**

Europese indicatoren:

* Betere organisatie van de voorzieningsketen: aantal landbouwbedrijven dat deelneemt aan producentengroeperingen - producentenorganisaties - lokale markten - korte toeleveringsketens en kwaliteitsregelingen (OD 1):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting
* Groei en jobs in plattelandsgebieden: nieuw gecreëerde jobs (OD 1, OD 2, OD 5):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting
* Ontwikkeling van de plattelandseconomie: aantal gesteunde plattelandsbedrijven inclusief bio-economiebedrijven (OD 1, OD 2, OD 5):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting

**Leefbare & levendige dorpen**

Europese indicatoren

* Slimme transitie plattelandseconomie: aantal ondersteunde "slimme dorpen"-strategieën (geïntegreerde visie op dorpsniveau) (OD 4, OD 5, OD 6):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting
* Bevordering van de sociale inclusie: aantal personen dat onder ondersteunde projecten voor sociale inclusie valt (OD 1, OD 4, OD 5; OD 6):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting

**Biodiversiteit en landschapskwaliteit**

Europese indicatoren:

* Milieu- en klimaatgerelateerde prestaties door investeringen (fysieke realisaties) in plattelandsgebieden: aantal verrichtingen dat bijdraagt aan doelstellingen inzake milieuduurzaamheid/ matiging van en aanpassing aan klimaatverandering in plattelandsgebieden (OD 1, OD 2, OD 3, OD 4, OD 5):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting

Vlaamse indicatoren

* Totale oppervlakte landschappelijke aanpassingen of ingrepen met het oog op klimaatadaptatie (OD 2, OD 3, OD 4):
	+ Aantal (ha) + motivatie/berekening van de inschatting

**Eigen indicatoren**

Voeg eventuele bijkomende indicatoren toe:

🡪 geef enkele concrete eigen indicatoren die zowel ambitieus als realistisch zijn, vb. “3 bijeenkomsten” of “1 participatietraject”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | **Aantal** | **Motivatie** | **Thema** |
|  |  |  | **nvt** |
|  |  |  | **nvt** |
|  |  |  | **nvt** |

# Projectplanning

Verduidelijk uw projectplanning en -organisatie. Voeg activiteiten toe om de planning duidelijk weer te geven.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Uitvoerder** | **Begindatum** | **Einddatum** | **Omschrijving** | **Subsidie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Financiën

Motiveer het additionele, niet-reguliere karakter van het project

*Maximaal 3000 karakters, verplicht in te vullen*

Overige subsidies

Heeft u reeds subsidies aangevraagd of bent u van plan subsidies aan te vragen voor dit project?

*Ja/nee*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam van de subsidie** | **Naam instantie** | **Datum aanvraag** | **Datum beslissing** | **Bedrag** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Detail kostenopgave (het e-loket maakt meteen de berekening met de aangegeven VKO)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorieën** | **Bedrag** | **VKO** | **Totaal** | **Omschrijving/berekening/motivatie** |
| *Investeringskosten* |  |  |  |  |
| *Personeelskosten* |  |  |  |  |
| *Externe prestaties* |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Na het invullen van de kostenopgave worden de cijfers automatische overgenomen in de financiële tabel. Hier dient u de voorziene kosten te spreiden over de looptijd van het project.*

Financiële tabel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie** | **2023** | **2024** | **2025** | **Totaal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Eigen inbreng** (min 15%) |  |  |  |  |
| Inbreng van anderen |  |  |  |  |

Bereken **ook je eigen inbreng** per jaar en eventueel de **inbreng van anderen**. Bij inbreng van anderen, dien je een **overeenkomst** als bijlage op te laden (zie tabel onder).

|  |
| --- |
|  |
| Eigen inbreng |  |  |  |  |  |  | € 40.676,00 | € 20.000,00 |
| Inbreng uit andere subsidies | € 0,00 |  |  |  |  |  | € 0,00 |  |
| Inbreng van anderen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Specifieer wie\*:Overeenkomst:Select files... |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Extra

Hier kan u bijkomende informatie noteren en bestanden toevoegen.

🡪 kies je voor de VKO van 40% (dienstverleningsproject) of de VKO van 20% (investeringsproject), dan maak je een grondige motivatie op van hoe je aan deze bedragen komt – waaraan je dit geld zal besteden. Je doet dit best in Excel of andere spreadsheet. Dit geef je zeker mee als bijlage onder dit tabblad.

# Communicatie

Vat uw project kort samen in 5 zinnen.

🡪 Denk eraan dat deze samenvatting ook met externen wordt gedeeld. Het is dus belangrijk om in enkele zinnen je project helder samen te vatten: **wat** ga je doen, **waar**, met en voor **wie**, **wanneer, waarom** en wat is het **resultaat**?

*Maximaal 1500 karakters, verplicht in te vullen*

Hoe ga je je doelgroepen bereiken?

*Maximaal 1500 karakters, verplicht in te vullen*

Heeft het project een participatietraject doorlopen of zal het in de toekomst één doorlopen?

*Maximaal 1500 karakters, verplicht in te vullen*