**Voorbereiding projectaanvraag**

Dit document is enkel te gebruiken als hulpmiddel voor de interne voorbereiding van de projectaanvraag voor LEADER Meetjesland - Leievallei. De officiële projectaanvraag en indiening verloopt enkel en alleen via het [plattelandsloket](https://www.vlm.be/nl/themas/platteland/e-loket/Paginas/default.aspx). Alle gegevens dient u over te nemen in de projectaanvraag in het loket.

Tabbladen:

[Identificatie 1](#_Toc158120166)

[Partners 1](#_Toc158120167)

[Projectinformatie 2](#_Toc158120168)

[Vragen 2](#_Toc158120169)

[Projectlocatie 3](#_Toc158120170)

[Vergunningen 3](#_Toc158120171)

[Indicatoren 3](#_Toc158120172)

[Projectplanning 5](#_Toc158120173)

[Financiën 5](#_Toc158120174)

[Extra 6](#_Toc158120175)

[Communicatie 6](#_Toc158120176)

# Identificatie

Persoonlijke informatie

* Naam:
* Functie binnen organisatie:

Gegevens van de aanvrager

* Naam:
* Juridische vorm:
* Rechtsvorm:
* Ondernemingsnummer:
* IBAN:

Contactgegevens binnen de organisatie

* Straatnaam:
* Huisnummer:
* Bus:
* Postcode:
* Gemeente:
* Telefoon:
* GSM:
* E-mail:

# Partners

Gegevens van de copromotoren

* Naam:
* Naam contactpersoon:
* Functie contactpersoon:
* Juridische vorm: particulier/openbare instantie/privaatrechterlijke organisatie
* Betreft het een inhoudelijke of financiële rol?
* Omschrijf de rol van de partner in het project:
* Heeft u de partner al gecontacteerd: Ja/nee
* Bijlage voor copromotoren: samenwerkingsovereenkomst

Gegevens van de partners

* Naam:
* Naam contactpersoon:
* Functie contactpersoon:
* Betreft het een inhoudelijke of financiële rol?
* Omschrijf de rol van de partner in het project:
* Heeft u de partner al gecontacteerd: Ja/nee

# Projectinformatie

Naam (titel van het project)

Begindatum van het project

01/01/2026

Einddatum van het project

30/06/2028

Omschrijf het volledige project

*maximaal 8000 karakters, verplicht in te vullen*

Motiveer het onderdeel van het project waarvoor u een subsidie aanvraagt.

*Maximaal 3000 karakters, verplicht in te vullen*

Wat zijn de doelstellingen van het project? (Geef aan welke resultaten u beoogt met het project)

*Maximaal 5000 karakters, verplicht in te vullen*

Soort project

Welke aard heeft het project**: Investeringsproject** of **Dienstverleningsproject** (belangrijk: deze keuze heeft gevolgen voor de opbouw van het budget in het tabblad “financiën”).

*Bij aanduiding van “investeringsproject”, komen volgende vragen erbij:*

Bent u de eigenaar van het perceel\*:

 Ja  Nee

Indien u geen eigenaar bent voeg de overeenkomst tussen u en de eigenaar toe:

Select files...

Is het project al voorgelegd aan de kwaliteitskamer van de provincie:

 Ja  Nee

Advies kwaliteitskamer:

Select files...

# Vragen

* Is de btw terugvorderbaar voor dit project?

*Als de BTW niet recupereerbaar is en uw organisatie zelf de BTW moet betalen, dan is de BTW subsidiabel en mag u de kosten inclusief BTW indienen.*

*Is de BTW wel recupereerbaar en krijgt u achteraf de BTW teruggestort van de btw-administratie, moet u de kosten exclusief btw indienen.*

* Is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?

# Projectlocatie

Kan het project op een kaart gelokaliseerd worden? Ja/nee

Is het project (bijna) provinciedekkend? Ja/nee

Provincie: (selecteer de provincie)

In welke gemeente(s) situeert het project zich?

Straat: nummer:

Situering

Niet verplicht

# Vergunningen

Geef weer welke overheidsvergunningen en of attesten voor de uitvoering van dit project nodig zijn en wanneer deze vergunningen en/of attesten zijn aangevraagd of verkregen.

Zijn er vergunningen of attesten nodig voor de uitvoering van dit project? Ja/nee

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Omschrijving van de vergunning | Datum aanvraag of toekenning | Bijlage  |
|  |  |  |

# Indicatoren

**Thema**

Selecteer het hoofdthema waarbij het project past (let op de thema’s in het E-Loket zijn de Vlaamse thema’s, deze waren de basis voor de Lokale Ontwikkelingsstrategie Meetjesland – Leievallei, maar zijn aangepast naar de noden van de streek. Onderstaand schema geeft weer hoe je de Vlaamse thema’s best aan die uit Meetjesland – Leievallei kan linken, dit kan echter afwijken.):

1. Innovatieve en duurzame lokale landbouwproductie en – afzet, en valorisatie van biomassaresten = **SD 1: Meetjesland – Leievallei is een klimaat robuust plattelandsgebied waar landbouw en natuur floreren en elkaar zoveel mogelijk versterken.**
	* OD 1: Ondersteunen van alternatieve en duurzame (verdien)modellen om de veerkracht van de landbouwsector te vergroten.
	* OD 2: Het agrovoedingscomplex in het Meetjesland – Leievallei zet in op duurzame productietechnieken, met aandacht voor partnerschappen en kennisdeling.
2. Leefbare & levendige dorpen **= SD3. Meetjesland – Leievallei is een plattelandsgebied met levendige en inclusieve kernen die trots zijn op hun streek.**
	* OD 4: Versterken van de beeldkwaliteit van de dorpen, met aandacht voor de aansluiting met de omgeving
	* OD 5: De dorpen in Meetjesland – Leievallei bieden voldoende levenskwaliteit en voorzieningen aan hun inwoners
	* OD 6: De dorpskernen in het Meetjesland – Leievallei bruisen van het leven en stimuleren ontmoetingen tussen alle inwoners, ook de kwetsbare groepen
3. Biodiversiteit en landschapskwaliteit **= SD 1: Meetjesland – Leievallei is een klimaat robuust plattelandsgebied waar landbouw en natuur floreren en elkaar zoveel mogelijk versterken.**
	* OD 3: versterken van typische landschapskenmerken om natuur robuuster en weerbaarder te maken tegen klimaatverandering en om verlies aan biodiversiteit tegen te gaan.

Aan welke doelstelling(en) en actie(s) uit de Lokale Ontwikkelingsstrategie draagt dit project bij?

* Hier vul je de **Operationele Doelstelling (OD)** in waaronder jouw project het best past. Je maakt de keuze voor 1 OD ook al draagt het project mogelijk bij aan verschillende. Zie boven voor de oplijsting van de verschillende OD’s.

*Afhankelijk van het gekozen thema verschijnt er een lijst van indicatoren. In de onderstaande oplijsting staan tussen haakjes de Operationele Doelstellingen uit de Lokale Ontwikkelingsstrategie Meetjesland – Leievallei die* ***mogelijk*** *bijdragen aan de indicator.*

**Innovatieve en duurzame lokale landbouwproductie en – afzet, en valorisatie van biomassaresten**

Europese indicatoren:

* Betere organisatie van de voorzieningsketen: aantal landbouwbedrijven dat deelneemt aan producentengroeperingen - producentenorganisaties - lokale markten - korte toeleveringsketens en kwaliteitsregelingen (OD 1):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting
* Groei en jobs in plattelandsgebieden: nieuw gecreëerde jobs (OD 1, OD 2, OD 5):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting
* Ontwikkeling van de plattelandseconomie: aantal gesteunde plattelandsbedrijven inclusief bio-economiebedrijven (OD 1, OD 2, OD 5):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting

**Leefbare & levendige dorpen**

Europese indicatoren

* Slimme transitie plattelandseconomie: aantal ondersteunde "slimme dorpen"-strategieën (geïntegreerde visie op dorpsniveau) (OD 4, OD 5, OD 6):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting
* Bevordering van de sociale inclusie: aantal personen dat onder ondersteunde projecten voor sociale inclusie valt (OD 1, OD 4, OD 5; OD 6):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting

**Biodiversiteit en landschapskwaliteit**

Europese indicatoren:

* Milieu- en klimaatgerelateerde prestaties door investeringen (fysieke realisaties) in plattelandsgebieden: aantal verrichtingen dat bijdraagt aan doelstellingen inzake milieuduurzaamheid/ matiging van en aanpassing aan klimaatverandering in plattelandsgebieden (OD 1, OD 2, OD 3, OD 4, OD 5):
	+ Aantal: aangeven + motivatie/berekening van de inschatting

Vlaamse indicatoren

* Totale oppervlakte landschappelijke aanpassingen of ingrepen met het oog op klimaatadaptatie (OD 2, OD 3, OD 4):
	+ Aantal (ha) + motivatie/berekening van de inschatting

**Eigen indicatoren**

Voeg eventuele bijkomende indicatoren toe:

🡪 geef enkele concrete eigen indicatoren die zowel ambitieus als realistisch zijn, vb. “3 bijeenkomsten” of “1 participatietraject”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | **Aantal** | **Motivatie** | **Thema** |
|  |  |  | **nvt** |
|  |  |  | **nvt** |
|  |  |  | **nvt** |

# Projectplanning

Verduidelijk uw projectplanning en -organisatie. Voeg activiteiten toe om de planning duidelijk weer te geven.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Uitvoerder** | **Begindatum** | **Einddatum** | **Omschrijving** | **Subsidie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Financiën

Motiveer het additionele, niet-reguliere karakter van het project

*Hier schrijf je waarom dit project niet valt onder de gewone werking van je organisatie, waarom het met andere woorden belangrijk is dat je hiervoor financiering krijgt.*

*Maximaal 3000 karakters, verplicht in te vullen*

Overige subsidies

Heeft u reeds subsidies aangevraagd of bent u van plan subsidies aan te vragen voor dit project?

*Ja/nee*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam van de subsidie** | **Naam instantie** | **Datum aanvraag** | **Datum beslissing** | **Bedrag** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Detail kostenopgave (het e-loket maakt meteen de berekening met de aangegeven VKO)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorieën** | **Bedrag** | **VKO** | **Totaal** | **Omschrijving/berekening/motivatie** |
| *Investeringskosten* |  |  |  |  |
| *Personeelskosten* |  |  |  |  |
| *Externe prestaties* |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Na het invullen van de kostenopgave worden de cijfers automatische overgenomen in de financiële tabel. Hier dient u de voorziene kosten te spreiden over de looptijd van het project.*

Financiële tabel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie** | **2024** | **2025** | **2026** | **Totaal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Eigen inbreng** (min 15%) |  |  |  |  |
| Inbreng van anderen |  |  |  |  |

Bereken **ook je eigen inbreng** per jaar en eventueel de **inbreng van anderen**. Bij inbreng van anderen, dien je een **overeenkomst** als bijlage op te laden (zie tabel onder).

|  |
| --- |
|  |
| Eigen inbreng |  |  |  |  |  |  | € 40.676,00 | € 20.000,00 |
| Inbreng uit andere subsidies | € 0,00 |  |  |  |  |  | € 0,00 |  |
| Inbreng van anderen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Specifieer wie\*:Overeenkomst:Select files... |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Extra

Hier kan u bijkomende informatie noteren en bestanden toevoegen.

🡪 kies je voor de VKO van 40% (dienstverleningsproject) of de VKO van 20% (investeringsproject), dan maak je een grondige motivatie op van hoe je aan deze bedragen komt – waaraan je dit geld zal besteden. Je doet dit best in Excel of andere spreadsheet. Dit geef je zeker mee als bijlage onder dit tabblad.

# Communicatie

Vat uw project kort samen in 5 zinnen.

🡪 Denk eraan dat deze samenvatting ook met externen wordt gedeeld. Het is dus belangrijk om in enkele zinnen je project helder samen te vatten: **wat** ga je doen, **waar**, met en voor **wie**, **wanneer, waarom** en wat is het **resultaat**?

*Maximaal 1500 karakters, verplicht in te vullen*

Hoe ga je je doelgroepen bereiken?

*Maximaal 1500 karakters, verplicht in te vullen*

Heeft het project een participatietraject doorlopen of zal het in de toekomst één doorlopen?

*Maximaal 1500 karakters, verplicht in te vullen*